Արձանագրություն № 3

գնահատող հանձնաժողովի նիստի

1. Տվյալներ պատվիրատուի, ընթացակարգի (ծածկագիր), ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների ձեռք բերման, նիստի անցկացման մասին	
Պատվիրատու	*«ՀԱԷԿ» ՓԲԸ*
Գտնվելու վայրը	*ՀՀ Արմավիրի մարզ, ք.Մեծամոր*
Ընթացակարգի ծածկագիրը	<<ՀԱԷԿ-ՇՀԱՊՁԲ-15/13>>
Ձեռք բերվող ապրանքի, աշխատանքի, ծառայության անվանումը	Գրասենյակային գույք՝ կահույք
Նիստի անցկացման վայրը	<<ՀԱԷԿ>> ՓԲԸ վարչական շենք, կոնֆերանսների դահլիճ
Նիստի անցկացման օրը և ժամը	*24.06.2016թ. ժամը 11:00*
Նիստի անցկացման նպատակը	Հայտերի բացում

2. Տվյալներ նիստին ներկա հանձնաժողովի կազմի, մասնակիցների կամ նրանց կողմից լիազորված ներկայացուցիչների մասին		
Հանձնաժողովի նախագահ	Ա. Մելքոնյան	Ընդհանուր բաժնի պետ
Հանձնաժողովի անդամներ	Կ. Հակոբյան	ԱՏԿԲ պետ
	Գ. Մարգարյան	ՖՏԲ առաջատար տնտեսագետ
Քարտուղար	Ա. Ղազարյան	ԳԿԲ գլխավոր մասնագետ
Հայտ ներկայացրած մասնակցի կամ ներկայացուցչի ա.ա.հ , կազմակերպութունը	Հանձնաժողովի քարտուղարը հայտարարեց, որ ընթացակարգի հայտ է ներկայացրել մեկ կազմակերպություն՝ <<Թաշչյան>> ՍՊԸ տնօրեն Կ. Թաշչյան և հանձնաժողովի նախագահին փոխանցեց հայտերի գրանցամատյանը կից փաստաթղթերով	

3. Տվյալներ գնման անհրաժեշտության, գնման ձևի ընտրության հիմնավորման, ձեռք բերվող ապրանքի, աշխատանքի, ծառայության նախահաշվային գնի վերաբերյալ	
Հանձնաժողովի նախագահը հայտարարեց նիստը բացված և հրապարակեց գնման առարկայի ընդհանուր (նախահաշվային) գինը մեկ թվով արտահայտված	4980000 (չորս միլիոն ինը հարյուր ութսուն հազար տաս) ՀՀ դրամ

5.Հրավերում կատարված փոփոխություններ, հարցումներ և պարզաբանումներ	
Հրավերը և դրանում կատարված փոփոխությունները	2016թ. հունիսի 15-ի թիվ 2 որոշմամբ հրավերում կատարվել է փոփոխություն՝ ընթացակարգի ծածկագիրը ՀԱԷԿ-ՇՀԱՊՁԲ-15/9-ից փոխվում է ՀԱԷԿ-ՇՀԱՊՁԲ-15/13:
Հրավերում կատարված փոփոխությունների հիմքը	Անհրաժեշտ է ձեռք բերել ոչ թե գրասենյակային գույք, այլ գրասենյակային կահույք
Ընդունվեց որոշում՝	Կողմ - 3 , դեմ - 0 :

6. Տվյալներ հրավիրված արտահերթ նիստերի մասին	
Արտահերթ նիստ հրավիրելու ամսաթիվը	15.06.2016թ.
Արտահերթ նիստ հրավիրելու նպատակը	Հրավերի տեքստը շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգերից ուղարկել նաև apranq-15-13 (գրասենյակային կահույք) ծածկագրում գրանցվածներին

7. Տվյալներ մասնակիցների մասին	
Հայտ ներկայացրած մասնակիցների քանակը	1
Հայտ ներկայացրած մասնակցի անվանումը (անունը), հասցեն, հեռախոսահամարը, էլ.փոստը	<<Թաշչյան>> ՍՊԸ , ք. Երևան, Մ. Խորենացու 30/2, հեռ. 095-43-63-23, samvel harutyunyan25@rambler.eu

8. Տվյալներ ներկայացված հայտերի մասին		
Տվյալներ՝ ծրարների կազմման և ներկայացման՝ հրավերի պահանջների համապատասխանության մասին	Մասնակցի անվանումը (անունը)	Գնահատվել է (նշել բավարար կամ անբավարար)
	<<Թաշչյան>> ՍՊԸ	բավարար
Ընդունվեց որոշում՝	Կողմ - 3 , դեմ - 0 :	

Տվյալներ՝ բացված յուրաքանչյուր ծրարում հրավերով պահանջվող փաստաթղթերի առկայության մասին	Մասնակցի անվանումը (անունը)	Գնահատվել է (նշել բավարար կամ անբավարար:)
	<<Թաշչյան>> ՍՊԸ	բավարար
Ընդունվեց որոշում՝	Կողմ - 3 , դեմ - 0 :	
Տվյալներ՝ յուրաքանչյուր մասնակցի ներկայացրած փաստաթղթերի՝ հրավերով սահմանված պայմաններին համապատասխան կազմված լինելու մասին	Մասնակցի անվանումը (անունը)	Գնահատվել է (նշել բավարար կամ անբավարար:)
	<<Թաշչյան>> ՍՊԸ	բավարար
Ընդունվեց որոշում՝	Կողմ - 3 , դեմ - 0 :	

9. Յուրաքանչյուր մասնակցի առաջարկած գինը

Չափաբաժնի համարը	Գնեք բերվող ապրանքի, աշխատանքի, ծառայության անվանումը	Մասնակցի տվյալները, գնային առաջարկը (ՀՀ դրամ, առանց ԱԱՀ) թվերով և տառերով
1.	**Ընդունարանի վերանորոգում, դահլիճի,խորհրդակցության սենյակի, խոհանոցի կահույք**	4690000 (չորս միլիոն վեց հարյուր ինսուն հազար)

11. Տվյալներ՝ առաջին և հաջորդաբար տեղեր զբաղեցրած մասնակիցների վերաբերյալ.

Մասնակցի զբաղեցրած տեղը	Մասնակցի տվյալները	Չափաբաժինները
1-ին տեղ	<<Թաշչյան>> ՍՊԸ	1

Առաջարկել 1-ին տեղ զբաղեցրած մասնակիցներին երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում ներկայացնել հրավերով սահմանված որակավորումն հիմնավորող փաստաթղթերը:

Ընդունվեց որոշում՝ կողմ - 3 , դեմ - 0 :

18. Տեղեկություններ հանձնաժողովի հաջորդ նիստի վայրի, օրվա և ժամի մասին

Նիստի անցկացման նպատակը	Հայտերի գնահատում
Հանձնաժողովի հաջորդ նիստի անցկացման վայրը	*ք.Մեծամոր,* <<ՀԱԷԿ>> ՓԲԸ վարչական շենք, 410 սենյակ
Նիստի անցկացման օրը	30.06.2016թ.
Նիստի անցկացման ժամը	14:00
Ընդունվեց որոշում՝ կողմ - 3 , դեմ - 0 :	

Հանձնաժողովի նախագահ՝ _____ Մ. Մելքոնյան

Անդամներ՝ _____ Կ. Հակոբյան

_____ Գ. Մարգարյան

Համակարգող քարտուղար՝ _____ Ա. Ղազարյան